



Jess Dannhauser
Commissioner

Elizabeth Wolkomir
Deputy Commissioner
Child and Family Well-Being

66 John Street/8th Floor
New York, New York 10038

Child.FamilyWellBeing@acs.nyc.gov
www.nyc.gov/acs

Dear Child Care Provider:

This letter is a reminder that providers eligible to provide child care services to families receiving child care subsidies are expected to be compliant with all applicable federal, state, and local laws, regulations, and policies.

Eligible provider responsibilities can be found in 18 NYCRR 415.12 (<http://government.westlaw.com/linkedslice/default.asp?SP=nycrr-1000>)

These responsibilities include the following:

- 1) Compliance with relevant state regulations.
- 2) Maintenance of daily attendance records for each child showing:
 - date of attendance
 - time of arrival and
 - time of departure or
 - a notation of full day absence
- 3) Certification that all documentation and information provided to NYC ACS is true and accurate.
- 4) Not charging more for subsidized child care than a provider charges for non-subsidized care.
- 5) Admission of inspectors and other representatives of the enrollment agency, social services district (New York City Administration of Children Services and New York City Department of Social Services), and New York State Office of Children and Family Services (NYS OCFS).
 - NYS OCFS may deny, suspend, or terminate a provider's enrollment if a provider or an employee, volunteer, visitor, or household member of the provider does not admit or cooperate with an inspector or representative or threatens an inspector or representative with physical or verbal force.

Attendance Maintenance Policy

By regulation, child care providers and programs must maintain onsite daily attendance records with time of arrival and departure for each child and/or notation of full day absences for each child. In accordance with ACS policy, providers and programs should also record program closure days in CAPS Online or the ACS-2 attendance forms. The ACS-2 will enable time-in/time-out reporting on paper.

Children should not be marked as absent on attendance records, either via CAPS Online or the ACS-2 form when there is a program closure.

Attendance records should be kept on file for a period of two years. You are not required to send daily attendance records to ACS unless they are requested. Daily attendance records may be inspected by ACS or other government officials at any time. This inspection may be at your home or center or you may be asked to submit copies of the records by mail.

State regulations allow NYC ACS to prevent a provider who is not in compliance with the subsidy regulations (18 NYCRR Part 415) from receiving payment from an eligible family's child care subsidy. Failure of a child care provider to comply with these regulations may also result in a delay or denial of payment invoices.

Legally Exempt Child Care Providers

Providers of legally exempt child care are also responsible for continued adherence to the agreements contained in the provider enrollment forms (OCFS-LDSS-4699 for family and in-home child care providers, or OCFS-LDSS-4700 for group child care providers). Responsibilities include allowing representatives of NYC ACS and WHEDCo, (the enrollment agency for legally exempt child care providers), access to the premises where subsidized child care is provided to confirm that information on your enrollment form and/or attendance records are accurate, and that child care services are being provided as stated on these forms.

NYS OCFS has provided NYC ACS with written approval to conduct announced and unannounced visits to licensed and legally- exempt group programs providing subsidized child care. Please be prepared to provide documentation demonstrating compliance with the above stated provider responsibilities when NYC ACS visits your program.

The enrollment forms also stipulate that providers inform WHEDCo immediately if there are changes in any information provided on the enrollment form or attachments. This includes the location of the child care program and the address where the child care is being provided.



Jess Dannhauser
Comisionado

Elizabeth Wolkomir
Subcomisionada
Child and Family Well-Being

66 John Street/8th Floor
New York, New York 10038

Child.FamilyWellBeing@acs.nyc.gov
www.nyc.gov/acs

Estimado proveedor de cuidado infantil:

Esta carta es un recordatorio de que los proveedores elegibles para prestar servicios de cuidado infantil a familias que reciben subsidios para el cuidado infantil deben cumplir todas las leyes, reglamentaciones y políticas federales, estatales y locales aplicables.

Las responsabilidades de los proveedores elegibles están en 18 NYCRR 415.12

(<http://government.westlaw.com/linkedslice/default.asp?SP=nycrr-1000>)

Estas responsabilidades incluyen las siguientes:

- 1) Cumplimiento de las reglamentaciones estatales relevantes.
- 2) Mantenimiento de los registros de asistencia diaria de cada niño, mostrando:
 - fecha de asistencia
 - hora de llegada y
 - hora de salida o
 - una anotación de ausencia de día completo
- 3) Certificación de que toda la documentación e información entregada a la ACS de NYC es verdadera y exacta.
- 4) No cobrar más por el cuidado infantil subsidiado que lo que un proveedor cobra por el cuidado no subsidiado.
- 5) Admisión a inspectores y otros representantes de la agencia de inscripción, el distrito de servicios sociales (Administración de Servicios para Niños de la Ciudad de Nueva York y Departamento de Servicios Sociales de la Ciudad de Nueva York) y la Oficina de Servicios para Niños y Familias (OCFS) del Estado de Nueva York (NYS).
 - La OCFS del NYS puede denegar, suspender o finalizar la inscripción de un proveedor si un proveedor o un empleado, voluntario, visitante o miembro del grupo familiar del proveedor no permite la entrada ni coopera con un inspector o representante o los amenaza con fuerza física o verbal.

Política de mantenimiento de la asistencia

Por reglamentación, los programas y proveedores de cuidado infantil deben mantener registros de asistencia diaria en el lugar con la hora de llegada y salida o la anotación de ausencia de día completo de cada niño. De acuerdo con la política de la ACS, los proveedores y programas también deben registrar los días de cierre del programa en CAPS Online o en los formularios de asistencia ACS-2. El ACS-2 permitirá reportar la hora de entrada/salida en papel.

No se debe marcar a los niños como ausentes en los registros de asistencia, ya sea en CAPS Online o en el formulario ACS-2, cuando haya un cierre del programa.

Los registros de asistencia deben mantenerse archivados durante un periodo de dos años. No está obligado a enviar los registros de asistencia diaria a la ACS a menos que los soliciten. La ACS u otros funcionarios públicos pueden revisar los registros de asistencia diaria en cualquier momento. Esta revisión puede ser en su casa o centro, o pueden pedirle que envíe copias de los registros por correo.

Las reglamentaciones estatales permiten que la ACS de NYC impida el pago del subsidio de cuidado infantil de una familia elegible a un proveedor que no cumpla con las reglamentaciones sobre subsidios (18 NYCRR Parte 415). El incumplimiento de estas reglamentaciones por parte de un proveedor de cuidado infantil también puede resultar en el retraso o la denegación de las facturas de pago.

Proveedores de cuidado infantil legalmente exentos

Los proveedores de cuidado infantil legalmente exentos también son responsables del cumplimiento continuo de los acuerdos en los formularios de inscripción de proveedores (OCFS-LDSS-4699 para proveedores de cuidado infantil en familia y en casa u OCFS-LDSS-4700 para proveedores de cuidado infantil en grupo). Las responsabilidades incluyen permitir que los representantes de la ACS de NYC y la Women's Housing and Economic Development Corporation (Corporación para la vivienda y el desarrollo económico de la mujer, WHEDCo), (la agencia de inscripción para proveedores de cuidado infantil legalmente exentos), tengan acceso a las instalaciones donde se presta el cuidado infantil subsidiado para confirmar que la información en su formulario de inscripción o los registros de asistencia sean exactos y que los servicios de cuidado infantil se presten según lo establecido en estos formularios.

La OCFS de NYS autorizó por escrito a la ACS de NYC a hacer visitas con y sin previo aviso a los programas de grupo con licencia y legalmente exentos que prestan cuidado infantil subsidiado. Tenga lista la documentación que demuestre el cumplimiento de las responsabilidades del proveedor que se mencionan arriba cuando la ACS de NYC visite su programa.

Los formularios de inscripción también estipulan que los proveedores deben reportar inmediatamente a la WHEDCo si hay cambios en cualquier información en el formulario de inscripción o sus adjuntos. Esto incluye el lugar del programa de cuidado infantil y la dirección donde se presta el cuidado infantil.